

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГУК «ОУНБ»

от 26.08 2022 г. № 21-04/56

директор ГУК «ОУНБ»

Л.А.Канушина

РЕГЛАМЕНТ

**допуска сотрудников к обработке персональных данных работников
ГУК «ОУНБ»**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска сотрудников к обработке персональных данных работников ГУК «ОУНБ» разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска сотрудников к обработке персональных данных работников ГУК «ОУНБ» и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников ГУК «ОУНБ» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный доступ к обработке персональных данных работников имеют директор, заместитель директора по библиотечной работе, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, бухгалтер, специалист по управлению документацией.

2.3. Частичный доступ к обработке персональных данных работников имеют:

- Заведующие отделом – к обработке персональных данных подчиненных работников;
- Специалист в области охраны труда – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения его непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный доступ к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании приказа директора.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ГУК «ОУНБ», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном доступе к обработке персональных данных других работников, направляют директору ходатайство (служебную записку), в которой излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство (служебная записка) подлежит рассмотрению в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства (служебной записки) директор издает приказ о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего доступ;
- при переводе работника, имеющего доступ, на должность, выполнение работ по которой уже не требует доступа к обработке персональных данных.

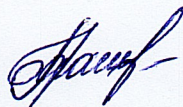
4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен на основании приказа директора.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.

Начальник отдела кадров

Председатель первичной профсоюзной
организации ГУК «ОУНБ»



Е.В.Грачева



О.Г.Власкина