

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

П Р И К А З

13.04.2026

01-04/31

г. Саратов

**Об утверждении Прейскуранта на
дополнительные услуги,
предоставляемые физическим и
юридическим лицам на платной
основе (платные услуги)**

В целях полного удовлетворения информационных потребностей населения, внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания, сохранности фонда, бережного отношения к документам и получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 4 мая 2026 года Прейскурант на дополнительные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе (платные услуги) (Приложение к приказу).

2. Признать утратившим приказ государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» «Об утверждении Положения о платных услугах и Прейскуранта на дополнительные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе (платные услуги) № 01-04/5 от 14.02.2025.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя директора по развитию Сабирову Е.В. и главного бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности Саяпину А.В.

Исполняющий обязанности директора



Ю.А.Петрова

Приложение к приказу
№ 01-04/31 от «13» апреля 2026 г.

**Прейскурант на дополнительные услуги, предоставляемые физическим и
юридическим лицам на платной основе (платные услуги)
с 04.05.2026**

Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям ГУК «ОУНБ» (физическим и юридическим лицам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле», Правилами пользования государственным учреждением культуры «Областная универсальная научная библиотека».

Базовые цены на дополнительные услуги для пользователей ГУК «ОУНБ» представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

Услуги юридическим лицам оказываются на основании заключенных договоров.

№	Наименование услуги	Единица измерения	Базовая цена (руб.)	Примечания
1	2	3	4	5
1	Услуги с использованием копировально-множительной техники, сканера			
1.1	Ксерокопирование фрагментов документов, не охраняемых авторским правом, а также документов, являющихся общественным достоянием Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70 «Авторское право»); Ксерокопирование документов из фонда отдела редкой книги стоимость копирования увеличивается на величину затрат по сохранению документов (реставрация, переплет, консервация) в зависимости от года издания за один документ:	1 стр./ А4 1 стр./ А3	7 10	При изменении масштаба копирования (увеличение или уменьшение) стоимость 1 страницы увеличивается на 50%. При выполнении двусторонней копии стоимость копирования увеличивается в 2 раза.
	-1831-1900 гг.	1 стр./ А4	25	
	-1901-1945 гг.	1 стр./ А4	20	
	- репринтные издания	1 стр./ А4	15	
	Ксерокопирование с документов повышенной сложности (карты, чертежи, репродукции)		20 25	
1.2	Ксерокопирование с газетных подшивок (односторонняя) -с 1917 г. до 1945 г.	1 стр./ А4 1 стр./ А3	15 20	
	- с 1945 г. до 1970 г.	1 стр./ А4 1 стр./ А3	10 15	
	- с 1971 г. по настоящее время	1 стр./А4 1 стр./ А3	10 15	
1.3	Ксерокопирование с документов пользователя	1 стр./ А4 1 стр./ А3	7 10	
1.4	Сканирование текста (не охраняемых авторским правом, а также документов являющихся общественным достоянием):	1 стр./А4	25	

	- с распознаванием и конвертацией в Word без последующей корректировки;			
	- сканирование текста без распознавания;	1 стр./A4	15	
	- сканирование иллюстраций с последующей графической обработкой;	1 стр./A4	20	
	- сканирование широкоформатных изображений	Формат A3 Формат A2	30 40	
1.5	Создание почтового ящика	один электронный адрес	100	
1.6	Запись информации на машиночитаемый носитель из открытых источников электронной информации	1 Мб	10	Электронные копии выполняются только с изданий, не ЯВЛЯЮЩИХСЯ объектами авторского права (ГК РФ, статья 1259)
	Запись информации на машиночитаемый носитель из полнотекстовых электронных баз данных (из полнотекстовых краеведческих электронных баз данных)	1 стр.	20	
2	Услуги по предоставлению доступа в Интернет и работе на компьютере			
2.1	Работа в Интернет	1 час/1 мин	55/0,9	Поминутная оплата
2.2	Работа на компьютере (без выхода в Интернет)	1 час/1 мин	35/0,6	Поминутная оплата
3	Распечатка документов			
3.1	Распечатка (фрагменты) информации на лазерном принтере в отделе электронных ресурсов - текста - графики	1 стр./A4 1 стр./A4	7 10	
3.2	Распечатка документов из фонда электронных ресурсов (краеведческие базы данных)	1 стр./A4	30	
3.3	Цветная печать на принтере	1 стр./ A4	20	
4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий			
4.1	Экскурсионное обслуживание по библиотеке (по предварительной записи) (возможна оплата по «Пушкинской карте»)	1 человек	300	
4.2	Пешеходные экскурсии (возможна оплата по «Пушкинской карте»)	1 человек	300	
4.3	Мастер-классы, интерактивные игры организуемые библиотекой (возможна оплата по «Пушкинской карте»)	1 человек	300	
4.5	Мероприятия по тематическим направлениям (вечера, встречи, лекции), организуемые библиотекой (возможна оплата по «Пушкинской карте»)	1 человек	300	
4.6	Использование помещений библиотеки юридическими и физическими лицами для организации и проведения мероприятий	По договорам аренды недвижимого имущества, являющегося областной собственностью, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления		
5	Оказание библиотечных и справочно-информационных услуг			
5.1.	Выдача фактографической справки, с использованием источников, сотрудником информационно-библиографического отдела	1 страница	50	
5.2.	Консультации по библиографическому описанию	1 описание	50	
5.3.	Библиографическое редактирование списка литературы в соответствии с действующими ГОСТами: - без уточнения библиографических данных; - с уточнением библиографических данных	1 описание	20 50	
5.4.	Составление списка литературы по теме (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами и базами данных)	1 источник	20	
5.5.	Составление и редактирование списка литературы для курсовых и дипломных работ (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)	1 источник	30	

5.6	Распечатка на принтере библиографической информации: сплошная выборочная	1 лист 1 лист	7 10	
5.7	Запись/копирование списка литературы из электронного каталога и электронной картотеки статей	1 список до 20 наименований	20	
		1 список от 20 наименований	30	
5.8	Выдача библиографической справки, с уточнением библиографических данных	1 источник	20	
5.9	Выдача тематической библиографической справки, требующей сложного библиографического разыскания	до 10 источников	300	
		за каждый документ свыше 10	+20	
5.10.	Определение шифра ББК (описание изданий)	1 издание	250	
6	Услуги документного обслуживания МБА			
6.1	Выдача документов из фондов библиотеки по МБА (кроме библиотек)	1 экз.	50	
6.2	Библиографическое редактирование заказов на отечественные издания (поиск отсутствующих и уточнение искаженных данных) отделом МБА (по договору)	1 изд.	20	
6.3	Доставка электронных копий документов из фонда библиотеки (формат *.pdf)	1 изд.	25	
6.4	Электронная доставка документов из электронной базы статей МАРС	1 лист	15	
7	Компенсация: - за нарушение сроков пользования изданиями в отделе абонемента - за утерю или порчу изданий из фондов ОУНБ	1 издание 1 издание	2 руб./день до 10-ти кратного размера рыночной стоимости	Определяет комиссия по сохранности фондов ГУК «ОУНБ»
8	Предоставление интерьеров библиотеки для проведения фото-кино-и видеосъемки			
8.1	Для группы не более 3-х человек	один час	3000	
8.2	Для группы 4 -10 человек	один час	4000	
9	Деятельность на договорной основе и по контрактам			
9.1	Размещение рекламно-информационных материалов на стендах библиотеки	1 материал (1 неделя)	200	
10	Восстановление расходов библиотеки			
10.1	Оформление дубликата читательского билета (пластиковой карточки), (в случае утери, порчи)	карточка	100	
10.2	Возмещение стоимости номерка в гардеробе взамен утерянного пользователем	1 номерок	200	

Примечание: Все виды копирования по запросам пользователей для использования в информационных, научных и культурных целях осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (часть 4, гл. 70).