

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

П Р И К А З

«10» июня 2023 г.

№ 01-04/50

г. Саратов

Об утверждении Политики конфиденциальности

В целях соблюдения конфиденциальности информации пользователей государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее – ГУК «ОУНБ»), защиты их персональных данных при предоставлении библиотечных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику конфиденциальности персональных данных пользователей государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее – Политика конфиденциальности) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить:

2.1. ответственным лицом за организацию обеспечения конфиденциальности персональных данных пользователей ГУК «ОУНБ» информации организацию обработки персональных данных, включающую в себя внутренний контроль за соблюдением требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальной информации, контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и своевременным ответом на них, доведение до сведения работников требований обеспечения конфиденциальности информации, полученной от пользователей ГУК «ОУНБ» при предоставлении библиотечных услуг – заместителя директора по библиотечной работе Петрову Юлию Александровну;

2.2. ответственным лицом за техническое обеспечение конфиденциальности персональных данных пользователей ГУК «ОУНБ», полученных в ходе предоставления библиотечных услуг ГУК «ОУНБ» - системного программиста центра мультимедийных технологий отдела информационных технологий Савенкову Светлану Алексеевну.

3. Отделу информационных технологий не позднее 30 дней со дня издания настоящего приказа опубликовать Политику конфиденциальности на официальном сайте ГУК «ОУНБ» <http://www.sounb.ru> в разделе "Документы".

4. Настоящая Политика конфиденциальности вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте ГУК «ОУНБ», в связи с чем, ранее изданные приказы утрачивают силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: «Политика конфиденциальности персональных данных пользователей государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» на 7 листах.

Директор



Л.А. Канушина

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
персональных данных пользователей государственного учреждения культуры
«Областная универсальная научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных пользователей (далее – Политика конфиденциальности) государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее – Политика конфиденциальности) разработана с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации, а также прав и свобод человека и гражданина в сфере обработки персональных данных и идентификации пользователей, регистрирующихся в качестве пользователя библиотеки через Единый портал государственных услуг и функций (далее – портал Госуслуг) с помощью Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), и(или) пользующихся электронными библиотечными ресурсами государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее – ГУК «ОУНБ», библиотека), их конфиденциальности.

1.2. Политика конфиденциальности разработана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", иными действующими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе в соответствии с нормативными локальными актами ГУК «ОУНБ», регламентирующими обработку, защиту, конфиденциальность персональных данных пользователей библиотеки.

1.3. Настоящая Политика конфиденциальности действует в отношении информации, которую ГУК «ОУНБ» может получить о пользователе библиотеки из базы данных «Читатели» САБ «ИРБИС64+» либо через взаимодействие с пользователем через электронную почту библиотеки (saratovounb@yandex.ru) при обслуживании пользователя, совершении операции по оказанию библиотечных услуг.

1.4. Использование пользователем ресурсов библиотеки, баз данных САБ «ИРБИС64+» или иных услуг (платных услуг) в электронном виде, предоставляемых пользователю, в том числе по запросу через электронную почту библиотеки (saratovounb@yandex.ru), означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных пользователя.

1.5. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности пользователь должен прекратить пользование ресурсами библиотеки и библиотечными услугами в электронном виде либо направить в адрес Библиотеки отзыв или запрет на обработку своих персональных данных.

1.6. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к оказанию библиотечных услуг пользователю с помощью базы данных САБ «ИРБИС64+» ГУК «ОУНБ», электронной почты saratovounb@yandex.ru.

2. Определение терминов

2.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

2.1.1. «Пользователь» – пользователь библиотеки (физическое лицо старше 14 лет), прошедший процедуру регистрации в библиотеке, в том числе регистрацию через Единый портал государственных услуг и функций (далее – портал Госуслуг) с помощью Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и имеющий свою личную страницу (профиль/аккаунт) на сайте библиотеки, либо обратившийся в библиотеку за оказанием

библиотечных услуг (информационных, справочных, консультационных, в том числе платных) через электронную почту библиотеки (saratovounb@yandex.ru).

2.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. «САБ «ИРБИС64+» - вид программного обеспечения «Система автоматизации библиотек «ИРБИС64», включающей в себя комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизацию информационно-библиотечных технологических процессов, предназначенной для создания и ведения электронной библиотеки, информационной основой которой являются базы данных, представляющие собой совокупность связанных библиографических данных и полных текстов изданий.

2.1.4. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах. Оператор системы — Минцифры России;

2.1.5. «Информационная система персональных данных» — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.6. «Уполномоченное лицо» - уполномоченные сотрудники библиотеки, назначенные приказом директора библиотеки (взявшие на себя обязательство о неразглашении персональных данных), действующие от имени библиотеки, которые непосредственно осуществляют действия (операции), совершаемые с персональными данными пользователя в базе данных «Читатели» САБ «ИРБИС64+».

2.1.7. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.8. «Автоматизированная обработка персональных данных» – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.9. «Смешанная обработка персональных данных» - обработка персональных данных, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2.1.10. «Удаленный доступ» - обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети Интернет;

2.1.11. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения библиотекой или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Предмет Политики конфиденциальности и состав обрабатываемых персональных данных пользователей

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства библиотеки, уполномоченных лиц по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые пользователь предоставляет при регистрации в качестве пользователя библиотеки, либо по запросу уполномоченного лица осуществляющего действия (операции) в базе данных «Читатели» САБ «ИРБИС64+», при предоставлении библиотечных услуг пользователю с использованием удаленного доступа, электронной почты библиотеки при соблюдении положений по обработке персональных данных пользователей, действующих в библиотеке.

3.2. Библиотека не осуществляет ни обработку специальных категорий персональных данных пользователей, ни трансграничную передачу персональных данных пользователей.

3.3. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности:

3.3.1. персональные данные, которые предоставляются пользователем, путём заполнения регистрационной формы, размещенной на портале Госуслуг, с помощью ЕСИА, либо через уполномоченных лиц библиотеки при личном обращении пользователя, и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пользователя;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность пользователя (законного представителя) (серия, номер, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ);
- адрес регистрации, адрес фактического проживания (по желанию);
- адрес электронной почты (e-mail);
- контактный телефон (по желанию);

3.3.2. персональные данные и другая информация, содержащаяся в сообщениях, которые направляют пользователи в библиотеку для получения удаленного доступа к базам данных САБ «ИРБИС64+» или запрос о предоставлении иных библиотечных услуг в электронном виде:

- фамилию, имя, отчество пользователя;
- год рождения;
- сведения об образовании (по желанию);
- место учебы ((ВУЗ, курс / школа, класс) / место работы, должность (по желанию);
- адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания (по желанию);
- адрес электронной почты (e-mail), в случае обращения через электронную почту библиотеки;
- контактный телефон (по желанию);

3.3.3. иные данные о субъекте персональных данных, которые он пожелал предоставить библиотеке.

3.4. Библиотека осуществляет сбор информации о пользователях, с целью сбора статистических данных о востребованности библиотечных услуг.

3.5. Любая персональная информация подлежит надежному хранению и нераспространению (режим конфиденциальности), за исключением случаев, предусмотренных в п.5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели обработки персональных данных пользователя

4.1. Библиотека осуществляет смешанную обработку персональных данных пользователей исключительно для тех целей, ради которых они были предоставлены, в рамках, установленных Политикой в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении культуры «Областная универсальная научная библиотека»:

4.1.1. предоставление (исполнение) государственных услуг (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, в том числе повышение оперативности и качества обслуживания пользователей библиотеки, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей, включая:

- регистрацию (перерегистрацию) лица в качестве пользователя библиотеки;
- предоставление пользователю удаленного доступа к персонализированным ресурсам библиотеки, к базам данных САБ «ИРБИС64+»;
- оказание информационных, справочных и консультационных услуг, в рамках обслуживания пользователей, и других библиотечных услуг, в том числе платных, при личном обращении пользователя, а также удаленный доступ с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо электронную почту библиотеки (saratovounb@yandex.ru);
- установление с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработки запросов и заявок от пользователя на оказание информационных, справочных, консультационных услуг через электронную почту библиотеки;
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных

пользователем;

- уведомление пользователя библиотеки о выполнении услуги;
- предоставление пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием электронных библиотечных ресурсов, баз данных САБ «ИРБИС64+»;

4.1.2. осуществление прав и законных интересов библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом или иными локальными актами библиотеки, а также достижение общественно значимых целей;

4.1.3. обеспечение предоставления государственной статистики;

4.1.4. для других целей с согласия субъекта персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных в ГУК «ОУНБ».

4.2. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в пп. 4.1.1.-4.1.4. Политики конфиденциальности, за исключением случаев указанных в п. 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Персональные данные пользователя библиотека получает непосредственно от пользователя: при регистрации (перерегистрации) через портал Госуслуг, при личном обращении, в том числе и посредством электронной почты.

5.2. Обработка персональных данных пользователя осуществляется смешанным способом без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.3. Персональные данные пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно – розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно – исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных уполномоченное лицо библиотеки информирует пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Библиотека принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Библиотека совместно с пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных пользователя.

6. Права и обязательства сторон

6.1. Пользователь имеет право на:

6.1.1. полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых в библиотеке;

6.1.2. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3. отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение к Политике конфиденциальности);

6.1.4. принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

6.1.5. обжалование действия или бездействия библиотеки, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

6.1.6. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть

ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Пользователь обязан:

6.2.1. предоставить информацию о персональных данных необходимую для:

- регистрации (перерегистрации) в качестве пользователя (читателя) библиотеки,
- пользования ресурсами библиотеки (удаленный доступ), базами данных САБ «ИРБИС64+» ГУК «ОУНБ»;

Пользователь может предоставить указанную информацию лично, в том числе с помощью портала Госуслуг или через уполномоченного представителя, в том числе электронную почту библиотеки.

6.2.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.3. Библиотека имеет право:

6.3.1. вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности, а также изменять содержание базы данных (библиотечных ресурсов) ГУК «ОУНБ»;

6.3.2. ограничить доступ к ресурсам библиотеки, удаленный доступ к ее сервисам или отказать в предоставлении соответствующих услуг через электронную почту библиотеки, в случае нарушения пользователем условий настоящей Политики конфиденциальности и (или) Пользовательского соглашения библиотеки.

6.4. Библиотека обязана:

6.4.1. использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п.4 настоящей Политики конфиденциальности;

6.4.2. обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных пользователя, за исключением п.5.3. настоящей Политики конфиденциальности;

6.4.3. принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте, в том числе:

- необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- осуществление передачи персональных данных пользователя только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя (его законного представителя), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой конфиденциальности, другими локальными актами библиотеки, касающимися обработки персональных данных пользователей;

6.4.4. осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента обращения или запроса пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, персональные данные уточняются и их блокировка снимается;

6.4.5. В случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, библиотека обязана уничтожить персональные данные.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения правовых норм, в том числе требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных, в отношении персональных данных пользователей, библиотека

(уполномоченные ею лица) и иные лица, использующие персональные данные пользователя библиотеки, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Библиотека, в лице уполномоченных ею лиц, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пп. 5.3. и 7.3. настоящей Политики конфиденциальности.

7.3. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации уполномоченное лицо не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.3.1. стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

7.3.2. была получена от третьей стороны до момента её получения библиотекой;

7.3.3. была разглашена с согласия пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между пользователем библиотеки и библиотекой (уполномоченным лицом), обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между пользователем и библиотекой, уполномоченным лицом библиотеки применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. Библиотека вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия пользователей.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте библиотеки (<http://www.sounb.ru>), если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на адрес официальной электронной почты библиотеки: saratovounb@yandex.ru

ОБРАЗЕЦ

Директору ГУК «ОУНБ»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность: вид документа _____ серия _____

номер _____ выдан _____

адрес регистрации _____

отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) _____

(Ф.И.О., год рождения)

данных в целях: предоставления библиотечно-информационных услуг; обеспечения сохранности библиотечного имущества; статистического учета и научно-исследовательской деятельности (нужное подчеркнуть).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего заявления.

Дата: «__» _____ 202__ г. _____

(подпись)