

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

П Р И К А З

«29» июня 2023 г.

№ 01-04/47

г. Саратов

**Об утверждении Положения о платных услугах
и Прейскуранта на дополнительные
услуги, предоставляемые физическим и юридическим
лицам на платной основе (платные услуги)**

В целях полного удовлетворения информационных потребностей населения, внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения, сохранности фонда, бережного отношения к документам и получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах (дополнительных услугах государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека», предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе, далее - Положение) в соответствии с приложением № 1.

2. Утвердить Прейскурант на дополнительные услуги государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека», предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе (далее - Прейскурант) в соответствии с приложением № 2.

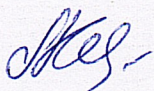
3. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Петрову Юлию Александровну.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на главного бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности Саяпину Аллу Викторовну.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Директор



Л.А. Канушина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

(о дополнительных услугах государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека», предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее – Положение о платных услугах) определяет деятельность государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее – Библиотека) в части оказания дополнительных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на платной основе (далее – **платные услуги**), порядок их предоставления и использования доходов от оказания платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется Библиотекой как в рамках его основных видов деятельности, так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Библиотеки. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности.

При этом оказание платных услуг не затрагивает прав пользователей Библиотеки на бесплатное оказание услуг Библиотекой, выполнение которых согласно уставной деятельности возложено на учреждение, и осуществляется за счет рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности (основных показателей по бесплатному обслуживанию населения).

1.3. Библиотека оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам (далее – Пользователи платных услуг) с целью наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества; внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения; повышения комфортности библиотечного обслуживания; получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Библиотеки, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.4. Платные услуги являются дополнительной формой инициативной хозяйственной деятельности Библиотеки, предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам, регулируются действующим законодательством Российской Федерации нормативными и иными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ, (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными приказами и инструкциями, применяемыми в бюджетном учете;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

– Приказом министерства культуры Саратовской области от 29.12.2016 №01-11/666 "Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области";

– ст.7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

– Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»;

– Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

– Законом Саратовской области от 01 августа 2005 года N 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

– Приказ Минкультуры России от 10.11.2015 N 2761 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов";

– Приказом министерства культуры Саратовской области «Об установлении льгот при организации платных мероприятий для отдельных категорий граждан» от 02.03.2023 № 01-01-06/115.

– Локальными нормативными документами библиотеки:

- Уставом Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- Прейскурантом о дополнительных услугах государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека», предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе (далее - Прейскурант платных услуг);
- настоящим Положением.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Пользователи платных услуг – физические и юридические лица, которым Библиотекой предоставляются платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

Платные услуги (дополнительные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе) – дополнительные услуги, не затрагивающие права пользователей на бесплатное пользование библиотекой и указанные в Прейскуранте платных услуг Библиотеки. Прейскурант платных услуг, предоставляемых Библиотекой, и их стоимость утверждается приказом директора Библиотеки и корректируется по мере необходимости.

Прейскурант платных услуг – перечень платных услуг с указанием цены (тарифа) на платные услуги, оказываемые Библиотекой.

Приносящей доход деятельности - в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Библиотеки по оказанию платных услуг, разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности Библиотеки ее Учредителем. Приносящая доход деятельность может осуществляться Библиотекой постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам и Уставу Библиотеки.

Доходы (внебюджетные средства) – это денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные Библиотеке на основе добровольного волеизъявления или по договорам об оказании услуг и другим гражданско-правовым договорам, регулирующим отношения между Пользователем и Библиотекой в процессе оказания платных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Платные услуги оказываются заинтересованным Пользователям в рамках внебюджетного финансирования, являются формой инициативной хозяйственной деятельности, с целью более полного удовлетворения запросов Пользователей (более полной

реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей, расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям, повышение комфортности библиотечного обслуживания), эффективного и рационального использования имеющегося документального фонда библиотеки, библиотечного оборудования и помещений, в том числе сдача их в аренду, развития и укрепления материально-технической базы Библиотеки.

Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, так как средства от них полностью идут на развитие и совершенствование деятельности Библиотеки, оплату труда работников Библиотеки, непосредственно и косвенно принимающих участие в оказании платных услуг и обеспечивающих их учет.

1.7. Платные услуги предоставляются Пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в структурных подразделениях Библиотеки при их посещении, удаленного доступа через службу электронной доставки документов, межбиблиотечного абонеента, через Интернет.

1.8. Библиотека самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых ей платных услуг и устанавливает размер платы за услуги по основным и иным видам деятельности.

2. Организация работы и порядок оказания платных услуг

2.1. Библиотека оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Библиотеки, регламентирующими порядок оказания платных услуг.

2.2. Платные услуги не могут быть введены взамен или в рамках основной деятельности (государственного задания), финансируемой из соответствующего бюджета.

2.3. Пользователи Библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных, справочно-библиографических и информационных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой:

- регистрация в качестве Пользователя Библиотеки;
- предоставление справок, консультация по вопросам пользования библиотекой;
- организация библиотечно-информационного обслуживания: получение полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (получение информации о наличии в библиотечных фондах запрашиваемого конкретного документа);
- получение консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- использование библиотечно-информационного фонда, доступа к мировым электронным информационным ресурсам: получение во временное пользование документов из основного библиотечного фонда и фондов отраслевых отделов;
- продление сроков пользования документами из библиотечного фонда в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой;
- предоставление в установленном порядке доступа к особо ценным и редким документам в читальном зале отдела редкого фонда;
- предоставление доступа к электронным ресурсам (локальным и удаленного доступа) Библиотеки, в том числе: доступ к электронному каталогу в отделах и на сайте Библиотеки; прием и передача информации по электронной почте (в части предоставления справок, консультаций по запросам пользователей);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, включенных в государственное задание Библиотеки на текущий год;
- выполнение библиографических и информационных справок (адресных, тематических, уточняющих, фактографических);

- выполнение библиографических справок через электронную справочную службу «Виртуальная справка».

2.4. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием потребителю (Пользователю платных услуг) при наличии у Библиотеки материальных и организационных возможностей для их оказания.

Платные услуги оказываются Пользователю на добровольной основе согласно Прейскуранту платных услуг.

Информация о платных услугах (о перечне платных услуг, порядке их предоставления, стоимости, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей льготах, о режиме работы Библиотеки, сроках оказания услуг) предоставляется Пользователям в бесплатной и доступной форме.

2.5. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые Пользователям платные услуги, заключает договоры на оказание платных услуг.

2.6. Цены на предоставляемые платные услуги могут быть прейскурантными или договорными, рассчитанными на основе калькуляции в зависимости от следующих факторов:

- в зависимости от года издания ценных, редких изданий;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения услуг - срочности, приоритетности, сложности;
- потребительского спроса.

2.7. Прейскурант платных услуг составляется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги с указанием цены за единицу измерения.

2.8. По мере необходимости Библиотека корректирует перечень платных услуг и их стоимость, в связи с чем Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции на основании соответствующего приказа директора Библиотеки.

2.9. В зависимости от характера работ предоставление услуг может быть краткосрочным (разовым) или долгосрочным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным или безналичным расчетом. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.10. На договорной основе по просьбе Пользователя платных услуг могут быть предоставлены иные услуги, не предусмотренные перечнем, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу Библиотеки.

2.11. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Библиотеки.

2.12. На разовое выполнение платных услуг могут приниматься заявки как устные, в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации (при оказании платных услуг Пользователю при устном обращении оформление письменного договора не требуется), так и письменные.

2.13. Оплата услуги осуществляется Пользователем платных услуг по выбранной им одной из следующих форм:

- Наличный расчет производится на основании бланка строгой отчетности – квитанции.
- Безналичный расчет, в том числе и на условиях предоплаты, производится на основании заключенного договора об оказании услуг, выдачей счета, счета-фактуры, накладной, акта оказанных/выполненных услуг путем использования национальных платежных инструментов.

2.14. В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» государственные и муниципальные библиотеки, а также библиотеки Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций при оказании в помещениях указанных библиотек платных услуг населению, связанных с библиотечным делом, могут не применять контрольно-кассовую технику.

2.15. Приказом директора Библиотеки определяются материально-ответственные лица, ответственные за организацию и предоставление платных услуг, ответственные за заключение договоров об оказании услуг, оформление платежных документов, а также за приём и сдачу денежных средств в бухгалтерию Библиотеки.

2.16. Учет платных услуг и денежных средств, поступивших от Пользователей платных услуг, в каждом структурном подразделении ведется в реестрах, которые заполняются на основании бланков строгой отчетности – квитанций. Реестр сдается в бухгалтерию вместе с денежными средствами.

2.17. Платные услуги, оказываемые Библиотекой, оформляются договором с Пользователем платных услуг (или его законным представителем). Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.18. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающих оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или иной бланк быстрой отчетности.

2.18.1. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются Библиотекой юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Библиотекой самостоятельно.

2.19. Договоры на оказанные платные услуги подписываются Пользователем платных услуг и руководителем Библиотеки (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.20. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Библиотеки, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.21. Пользователь платных услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Библиотека в обязательном порядке выдает кассовый чек или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.22. Библиотека обязана обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по показываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия Библиотеки выдает материально ответственным лицам Библиотеки бланки строгой отчетности для оформления заказа на оказание услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.23. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

3. Порядок оказания услуг по сдаче имущества в аренду

3.1. В соответствии с п.1 ст.296 Гражданского кодекса Российской Федерации Библиотека, за которым имущество Библиотеки закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением такого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества (комитета по управлению имуществом Саратовской области и (или) Учредителя).

3.2. Согласно п.3 ст.298 Гражданского кодекса Российской Федерации Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Для заключения договора аренды помещений Библиотека должна получить согласие собственника.

3.4. Передача имущества в аренду осуществляется с соблюдением порядка установленного законодательством о защите конкуренции или региональными нормативными актами.

3.5. Заключение договоров аренды имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Библиотеке, должно осуществляться по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, конкретно указанных законодательством о защите конкуренции Российской Федерации.

3.6. Возможность заключения договоров аренды имущества без проведения торгов предусмотрена при передаче в аренду части (частей) помещений, здания, строения или сооружения, общая площадь которых составляет не более 20 квадратных метров и не превышает 10 % площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество (п.14 ч.1 ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

3.7. Размер арендной платы должен определяться на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

3.8. В соответствии с п.6 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Арендатор возмещает арендодателю (Библиотеке) следующие расходы: стоимость коммунальных услуг, в том числе по водо-, тепло- и энергоснабжению, канализации, иные эксплуатационные расходы, в том числе затраты на техническое обслуживание тепло- и энергосетей.

4. Оказание платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

4.1. Порядок оказания дополнительных платных услуг с использованием Пушкинской карты установлен Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

4.2. Электронный билет на мероприятие Пушкинской картой можно оплатить следующими способами:

- на сайте билетного оператора ВМУЗЕЙ (<https://vmuzey.com/>);
- через приложение «Госуслуги Культура»;
- через терминал по приему платежей, установленный в здании Библиотеки.

4.3. Билет предоставляет право посещения мероприятия только владельцу Пушкинской карты. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4.4. Билет является именным, перед посещением мероприятия Библиотека вправе потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты (паспорта), а также читательский билет. В случае не предъявления паспорта РФ или читательского билета приобретенный Билет на мероприятие по Пушкинской карте считается недействительным.

4.5. Возврат Билетов, оплаченных картой, осуществляется на условиях, установленных Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

4.6. Посещение владельцем Пушкинской карты мероприятия Библиотеки производится в строгом соответствии с установленными «Правилами пользования ГУК «ОУНБ».

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. На льготное получение платных услуг, оказываемых Библиотекой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Саратовской области с учетом финансовых, материально-технических и

организационных возможностей Библиотеки имеют право следующие категории потребителей при предъявлении соответствующих документов:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы») - внеочередное пользование всеми видами услуг Библиотеки, внеочередное бесплатное посещение выставочных залов и центров, размещенных в них экспозиций, выставок и ярмарок;

- участники Великой Отечественной войны (п.19 ст.15 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах») - преимущественное пользование всеми видами услуг;

- инвалиды войны (п.28 ст.14 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»), инвалиды I и II группы - внеочередное пользование всеми видами услуг;

- лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда» и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя» (п.15 ст.18 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах») - преимущественное пользование всеми видами услуг;

- ветераны боевых действий (п.16 ст.16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах») - приоритет при обслуживании (внеочередное пользование всеми видами услуг);

- многодетные семьи (п.1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», п.8 ч.1 ст.4 Закона Саратовской области от 01 августа 2005 года N 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области») - один день в месяц бесплатное посещение выставок;

- военнослужащие, в том числе мобилизованные и члены их семей, на территории Саратовской области (Постановление Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей») - бесплатное посещение, а также культурно-массовых мероприятий (**при наличии свободных мест**) и других мероприятий, проводимых (организуемых) Библиотекой;

5.2. Вышеуказанные льготы устанавливаются приказом директора Библиотеки, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Информация о порядке предоставления платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для пользователей местах Библиотеки и на сайте учреждения.

6. Порядок использования доходов от оказания платных услуг

6.1. Полученные Библиотекой от приносящей доход деятельности средства, являются дополнительным источником финансирования расходов. Финансовые средства, полученные от платных услуг, зачисляются на лицевой счет Библиотеки, открытый в Министерстве финансов Саратовской области.

6.2. Библиотека оказывает платные услуги не для извлечения прибыли, поэтому все полученные доходы направляются на покрытие затрат, возникших в связи с оказанием платных услуг, а также на развитие Библиотеки и поощрения работников, оказывающих платные услуги и работников, непосредственно задействованных в организации платных услуг. Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- расходы, связанные с повышением квалификации специалистов Библиотеки;
- оплата труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудникам, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- приобретение инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного назначения;
- издание рекламных материалов об услугах Библиотеки;
- и другие расходы по усмотрению Библиотеки.

6.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (денежных средств), полученных Библиотекой от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности

утверждается Министерством культуры Саратовской области. Изменения в план вносятся в установленном порядке.

6.4. Планирование плана финансово-хозяйственной деятельности производится Библиотекой сроком на три календарных года, в разрезе статей бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Директор Библиотеки самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

6.6. Порядок расходования средств, направленных на оплату труда работников, оказывающих платные услуги и работников, принимающих участие в организации платных услуг, распределяются согласно Положению об оплате труда работников Библиотеки.

6.7. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки, кроме особо ценного движимого имущества.

7. Обязанности Библиотеки

7.1. При оказании платных услуг своевременно предоставлять Пользователю платных услуг необходимую и достоверную информацию о работах/услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Информация о работах/услугах в обязательном порядке должна содержать:

- перечень видов работ/услуг, предоставляемых Пользователю платных услуг на платной основе с указанием единицы измерения и цены в рублях, в соответствии с Прейскурантом платных услуг;
- информацию о правилах выполнения работ, оказания услуг;
- информацию о льготных условиях оказания услуг.

7.3. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.

7.4. Предоставить Пользователю услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным в устной или письменной форме договором.

7.5. Не разглашать информацию о Пользователе платных услуг.

7.6. Предоставляет Пользователю платных услуг достоверную информацию о Библиотеке и о предоставлении ею услуг на платной основе, которая должна быть размещена в структурных подразделениях и на сайте Библиотеки.

7.7. Библиотека вправе размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

7.8. Библиотека бесплатно предоставляет Пользователю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услугах.

8. Обязанности и права Пользователей

8.1. Пользователь обязан оплатить оказываемую услугу в соответствии с Прейскурантом платных услуг.

8.2. Бережно относиться к имуществу Библиотеки.

8.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.

8.4. Пользователь имеет право получать достоверную информацию бесплатно и в полном объеме о предоставляемых услугах.

8.5. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

9. Заключительные положения

9.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также Пользователями платных услуг.

9.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, рекламные издания, библиотечный web-сайт и прочее.

9.3. Общий контроль за организацией платных услуг, за оказанием платных услуг, за соблюдением дисциплины цен при оказании платных услуг, за правильностью исполнения

утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, за использованием средств от платных услуг возлагается на Библиотеку в лице ее руководителя.

9.4. Библиотека несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при заключении договора на оказание этих услуг.

9.5. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, создание Прейскуранта платных услуг, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заместителя директора по библиотечной работе, в структурных подразделениях на заведующих структурными подразделениями Библиотеки в пределах своей компетенции, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

9.6. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.

9.7. Претензии и споры, возникшие между Пользователем и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон. В случае, если стороны не достигли соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае изменения действующего законодательства в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются приказами директора Библиотеки.